

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAL KONFERENCYJNYCH

SANGATE Hotel Airport

na rok 2018

WPROWADZENIE

Wyjaśnienie terminów użytych w niniejszym regulaminie:

Hotel	Sangate Hotel Airport znajdujący się przy ul. Komitetu Obrony Robotników 32, 02-148 Warszawa wraz z salami konferencyjnymi, zarządzany przez Resse Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., który reprezentuje Dyrektor Hotelu.
Event Manager	pracownik Działu Konferencji i Kongresów, odpowiedzialny za daną Imprezę.
Impreza	targi, aukcje, prezentacje produktu, sympozja, kongresy, konferencje prasowe i polityczne, festiwale taneczne, imprezy masowe, koncerty, dyskoteki, spotkania muzyczne, bankiety, studniówki, bale, gale sportowe, spotkania sportowe, wystawy, kwesty, seminaria, zjazdy szkolenia, egzaminy, imprezy okolicznościowe i jubileuszowe lub inne podobne wydarzenie na terenie Hotelu.
Organizator	firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, która na mocy podpisanej umowy z Hotelem organizuje Imprezę.
Uczestnik	firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, będąca uczestnikiem Imprezy organizowanej przez Organizatora

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1.1. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują Organizatorów Imprez odbywających się na terenie oraz ich Uczestników.
- 1.1.2. Postanowienia regulaminu dotyczące Organizatorów mają zastosowanie również do podmiotów - osób działających na ich zlecenie (osoby dokonujące transportu eksponatów, dokonujące zabudowy, prace specjalistyczne, itp.).
- 1.1.3. Na mocy umowy pomiędzy Hotelem i Organizatorem, Organizator zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych obowiązujących w obiekcie podczas okresu wynajmu powierzchni lub pomieszczeń na terenie Hotelu.

2. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

2.1. GODZINY MONTAŻU I DEMONTAŻU

- 2.1.1. W okresie montażu i demontażu Imprezy w salach i na terenie zewnętrznym prace mogą odbywać się w godzinach 7⁰⁰ – 20⁰⁰.
- 2.1.2. W okresie trwania Imprezy w salach i na terenie zewnętrznym prace mogą odbywać się w godzinach 8⁰⁰– 18⁰⁰.

- 2.1.3. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak zawsze po wcześniejszym zgłoszeniu i za zgodą Event Managera.
- 2.1.4. Przedłużenie godzin pracy Hotelu wiąże się z wniesieniem odpowiedniej opłaty za funkcjonowanie obiektu.

2.2. ZABEZPIECZENIE TERENU I ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 2.2.1. Hotel zapewnia ochronę powierzchni ogólnodostępnych, jedna osoba pełni dyżur 24 h w okolicach wejścia głównego do Hotelu.
- 2.2.2. Organizator odpowiada za ochronę i zabezpieczenie Imprezy przez cały okres najmu.
- 2.2.3. Dla zapewnienia ochrony i zabezpieczenia Imprezy Organizator na własny koszt może zamówić dodatkową ochronę.
- 2.2.4. W okresie najmu Organizator oraz Uczestnicy i ich pracownicy są zobowiązani do posiadania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na teren obiektu. Identyfikatory przygotowuje Organizator. Projekt identyfikatorów Organizator przesyła do Event Managera w terminie 14 dni przed planowaną Imprezą.
- 2.2.5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i innych przedmiotów Organizatora i Uczestników.
- 2.2.6. Przed rozpoczęciem prac montażowych na wynajętych powierzchniach Organizator odbiera protokolarnie od HOTELU w/w powierzchnie wraz z elementami wyposażenia Hotelu i urządzeniami.
- 2.2.7. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec HOTELU za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej powierzchni zwłaszcza za uszkodzenia pomieszczeń powstałych wskutek prac adaptacyjnych.
- 2.2.8. Wynajęte powierzchnie podlegają protokolarnemu przekazaniu HOTELOWI przez Organizatora po zakończeniu demontażu elementów wniesionych przez Organizatora
- 2.2.9. Za powstałe szkody i zniszczenia powstałe podczas organizowanej imprezy a wynikające z nienormalnej eksploatacji pomieszczeń może być wystawione dodatkowe obciążenie finansowe przez HOTEL dla Organizatora lub uczestnika.

2.3. ORGANIZACJA PRAC PRZY REALIZACJI IMPREZ

- 2.3.1. EVENT MANAGER na pisemne zamówienie Organizatora organizuje wykonanie prac i usług świadczonych przez HOTEL, zawartych w kontrakcie. Przynajmniej 14 dni przed rozpoczęciem okresu najmu EVENT MANAGER zatwierdza wstępny plan i rodzaj zabudowy, podłączenia do sieci elektrycznej, sanitarnej lub innej sieci technicznej, szczegóły techniczne związane z organizacją Imprezy i pozostałe elementy zlecenia.
Każdy projekt musi posiadać opinię i akceptację specjalisty ds. pożarowych i specjalisty ds. bhp.
- 2.3.2. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody np. Straży Pożarnej i inne indywidualne zamówienia, Organizator powinien zgłaszać je do EVENT MANAGERA w miarę możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania.
- 2.3.3. Organizator zobowiązany jest, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem montażu, przedstawić EVENT MANAGEROWI odpowiednie dokumenty związane z Imprezą, a w szczególności:
 - 2.3.3.1. Ostateczny harmonogram prac montażowo – przygotowawczych przed Imprezą
 - 2.3.3.2. Ostateczny projekt architektoniczny zabudowy wynajętej powierzchni
 - 2.3.3.3. Ostateczny projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego (Organizator pokryje opłatę za niezbędne pomiary i badania wymagane przepisami lub wykona je na własny koszt i dostarczy protokoły z badań).
 - 2.3.3.4. Stosowne certyfikaty, atesty i zaświadczenia o trudno palności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów oraz zamontowanych urządzeń.
 - 2.3.3.5. Wzory stosowanych podczas trwania Imprezy identyfikatorów
 - 2.3.3.6. Harmonogram logistyki transportu i prac rozładunkowo – załadunkowych
 - 2.3.3.7. Specyfikację obciążeń stropów przez maszyny i urządzenia wystawiane przez organizatora / powierzchnia zajmowana przez maszyny i ich ciężar całkowity inne ewentualne zagrożenia /

- 2.3.4. Warunki organizacyjno – techniczne zabudowy stoisk i zainstalowanych urządzeń:
- 2.3.4.1. Organizator / Uczestnik w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu w obrębie swojego stoiska ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich, spawalniczych, elektrycznych i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów.
W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie i trwałe zabrudzenia wykorzystywanej powierzchni lub stwarzające zagrożenie powstania pożaru lub zaprószenie ognia .
- 2.3.4.2. W przypadku naruszenia przez Organizatora pkt. 2.3.4.1 Regulaminu HOTEL ma prawo przerwać montaż stoiska.
- 2.3.4.3. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Hotelu. Podczas montażu i demontażu, Organizatorowi i Uczestnikom nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej HOTELU (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach).
- 2.3.4.4. Organizator jest zobowiązany prowadzić prace elektryczne wg planu zatwierdzonego przez EVENT MANAGERA. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników Działu Technicznego HOTELU lub autoryzowanego podwykonawcę HOTELU (Pracownicy techniczni muszą posiadać aktualne uprawnienia i kwalifikacje).
- 2.3.4.5. Elementy zabudowy: fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej, blokować w żaden sposób przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych, dostępu do hydrantów ppoż. i sprzętu gaśniczego oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.
- 2.3.4.6. Zabrania się bez uzgodnienia z HOTELEM zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji sal (stropów, sufitów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.). Zabrania się montowania jakichkolwiek elementów do dźwigarów sufitowych na trzecim poziomie konferencyjnym.
- 2.3.4.6 Organizator jest zobowiązany przed otwarciem Imprezy do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych HOTEL zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora .
- 2.3.4.7 Organizator jest zobowiązany do codziennego utrzymywania czystości w trakcie trwania Imprezy. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Imprezy dla zwiedzających
- 2.3.4.8. Organizator zobowiązany jest zapewnić w okresie realizacji Imprezy dyżur techniczny odpowiadający za sprawne funkcjonowanie wykonanych urządzeń targowych.
- 2.3.4.9 Organizator jest zobowiązany prowadzić roboty montażowe i demontażowe Imprezy zgodnie z zatwierdzonym wcześniej architektonicznym planem zabudowy oraz poszanowaniem wnętrza HOTELU.
- 2.3.4.10. Organizator zobowiązany jest do wyegzekwowania od Uczestników:
- 2.3.4.11 Dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na teren wystawy i zabrania ich po zakończeniu targów. Materiały winny być dostarczone w dniu imprezy, rampą towarową przy salach konferencyjnych na poziomie „0”. Wcześniejsza dostawa uwarunkowana jest odpłatnym wynajęciem pomieszczenia magazynowego. Każdorazowo paczki z materiałami winny być zaadresowane na osobę odpowiedzialną z ramienia Organizatora.
- 2.3.4.11.2 Zagospodarowania stoisk,
- 2.3.4.11.3 Likwidacji stoisk w terminach i w czasie ustalonym w umowie.
- 2.3.4.11.4 Rozładunek i załadunek towarów odbywa się rampą towarową przy salach konferencyjnych na poziomie „0” oraz windą towarową. Towary z samochodów dostawczych mogą być transportowane na teren sal wózkami na gumowych kołach lub odbywać się po specjalnie do tego celu przygotowanych matach. Wjazd innych pojazdów musi być uzgodniony z HOTELEM na piśmie.

- 2.3.5. Ekspozycja na terenie zewnętrznym podlega takim samym zasadom jak w przypadku ekspozycji wewnątrz.
- 2.3.6. Demontaż Imprezy:
 - 2.3.6.1. Organizator zobowiązany jest zakończyć demontaż zgodnie z wyznaczonym w umowie terminem.
 - 2.3.6.2. Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami oraz zdjęcie reklam Imprezy.
 - 2.3.6.3. W przypadku przekroczenia terminu wynajmu, Organizator zostanie obciążony kosztami przedłużenia funkcjonowania HOTELEU zgodnie z obowiązującym cennikiem godzinowym oraz kosztami usunięcia pozostawionych elementów Imprezy.
 - 2.3.6.4. Na eksponaty lub materiały sprowadzone z zagranicy na czas Imprezy Organizator lub Uczestnik powinien posiadać odpowiednie dokumenty celne i spedycyjne oraz wymagane przepisami certyfikaty.

2.4. EKSPONATY

- 2.4.1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w salach jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych po wystąpieniu na piśmie.
- 2.4.2. Organizator jest zobowiązany do dostarczenia EVENT MANAGEROWI informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić zagrożenie.
- 2.4.3. Zezwolenia HOTELEU i pisemnego uzgodnienia z EVENT MANAGEREM wymaga eksponowanie:
 - 2.4.3.1. urządzeń w ruchu i o napędzie elektrycznym, które wymagają pomiarów zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego
 - 2.4.3.2. balonów wypełnionych gazami

2.5. REKLAMA

- 2.5.1. Reklama na terenie Hotelu poza stoiskami jest odpłatna i wymaga zgody EVENT MANAGERA. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Organizatora / Uczestnika.
- 2.5.2. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie HOTELEU.
- 2.5.3. Organizator może odpłatnie:
 - 2.5.3.1. Zlecić do Działu Konferencji i Kongresów wykonanie i ustawienie konstrukcji reklamowych,
 - 2.5.3.2. Ustawić na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe (za zgodą i w miejscu wyznaczonym przez Hotel po spełnieniu norm bezpieczeństwa).
 - 2.5.3.3. Wystąpić o zgodę Hotelu na reklamę ruchomą, na czas trwania Imprezy

2.6. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 2.6.1 Na terenie Hotelu zabronione jest prowadzenie przez Organizatora/Uczestnika jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Hotelu.
- 2.6.2 Na terenie Hotelu spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (bary, restauracje, miejsca organizacji bankietów) chyba, że w umowie między HOTELEM z Organizatorem postanowiono inaczej.
- 2.6.3 Wnoszenie alkoholu na teren Hotelu jest zabronione.
- 2.6.4 Na terenie Hotelu jedynym podmiotem do świadczenia usług gastronomicznych i cateringowych jest restauracja hotelowa.

3. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE (Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla HOTELEU)

- 3.1. Organizator zagospodarowuje tereny Hotelu przestrzegając następujących zasad:
 - 3.1.1 Na poszczególne Imprezy inspektor ppoż. HOTELEU wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte.
 - 3.1.2 Odległość między ustalonymi strefami pożarowymi nie może być mniejsza niż 10 m.
 - 3.1.3 Obiekty palne lokalizowane na terenach otwartych przy przeszklonych ścianach sal stałych winny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 m.

- 3.1.1. Stoiska o powierzchni większej niż 150 m² lub o długości większej niż 20 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron.
- 3.1.2. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody służby ppoż. HOTELU.
- 3.1.3. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie.
- 3.1.4. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.
- 3.1.5. Samochody i inne pojazdy mechaniczne przeznaczone do ekspozycji w salach wystawienniczych HOTELU powinny mieć puste zbiorniki paliwowe (wtaczanie pojazdu).
 - Dopuszcza się zawartość minimalnej ilości paliwa, umożliwiającą wjazd i wyjazd z sali ekspozycyjnej.
- 3.1.6. Organizator zobowiązuje się do przekazania najpóźniej na 5 dni przed imprezą, informacji dotyczącej dymów scenicznych (towarzyszących, imprezom artystycznym, bankietom, koncertom, etc.). Podczas imprez tego typu wyłączane są za zgodą PSP czujki dymowe oraz obowiązkowa jest obecność na terenie HOTELU pracownika Straży Pożarnej. Koszt dyżuru strażaków pokrywa Organizator.

3.2. Na terenie HOTELU zabronione jest:

- 3.2.1. Używanie ognia otwartego w salach i na stoiskach zewnętrznych,
- 3.2.2. Palenie tytoniu.
- 3.2.3. Przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
- 3.2.4. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów, itp.
- 3.2.5. Zastawianie (szczególnie parkującymi samochodami) dróg pożarowych prowadzących do HOTELU (droga pożarowa wyznaczona zgodnie z dokumentacją ppoż. HOTELU) oraz blokowanie dróg, przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych.
- 3.2.6. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
- 3.2.7. Pozostawienie powierzchni wystawienniczej po zakończonej pracy lub prezentacji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonej z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,
- 3.2.8. Pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu,
- 3.2.9. Stosowanie w salach oraz na terenie otwartym balonów napełnionych palnym gazem.
- 3.2.10. Wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. Hotelu wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego.
- 3.3. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z służbą ppoż. HOTELU.
- 3.4. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w salach jedynie po spełnieniu następujących warunków:
 - 3.4.1. Zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającą opuszczenie hali
 - 3.4.2. Zbiornik paliwa musi być zamknięty
 - 3.4.3. Akumulator musi być trwale odłączony
- 3.5. Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100 st. C muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z służbą ppoż. HOTELU.
- 3.6. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
 - 3.6.1. Korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,

- 3.6.2. Korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z HOTELEM.
- 3.6.3. Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy użytkownik a w szczególności Uczestnik zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska.
- 3.6.4. Ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym,
- 3.6.5. Zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
- 3.7. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Nie wolno stosować takich materiałów, które palą się eksplozują.
- 3.8. Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze służbą ppoż. HOTELU, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.
- 3.9. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych.
- 3.10. Organizatorzy zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorach spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą ppoż. HOTELU.
- 3.11. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 3.12. Wykonawcy obudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz HOTELU zobowiązani są do
 - 3.12.1. Ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego
 - 3.12.2. Zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
 - 3.12.3. Natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby ppoż. HOTELU a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz SAL oraz stoiskach zewnętrznych.
- 3.13. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w salach lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom HOTELU.
- 3.14. W razie powstania pożaru na terenie HOTELU należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi HOTELU, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

4. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

- 4.1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie Hotelu muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
- 4.2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt użytkownika (usługi te należy zlecić HOELOWI)

5. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 5.1. Użytkownicy sal targowych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie HOTELU

i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz wynajmu sal (terenu otwartego) na inne cele.

- 5.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
- 5.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- 5.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
- 5.5. Wszyscy pracownicy wykonujący w imieniu Organizatora lub Uczestników zabudowę Imprezy muszą posiadać aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
- 5.6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane, aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
- 5.7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy Hotelu Gromada Lotnisko.

6. PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE HOTELU

- 6.1. Powierzchnia ekspozycyjna brutto:
 - 6.1.1. Poziom „-1” – 1700 m²
Dzieli się na sale: Cyrkonie – 405 mkw. Agat i Jantar po 130 mkw. Diament, Topaz, Ametyst i Rubin po 180 mkw. każda z sal.
 - 6.1.2. Poziom „0” – 1700 mkw.
Dzieli się na sale: Kryształ – 405 mkw. Opal i Turkus po 190mkw. Koral, Granat po 280 mkw. każda z sal.
 - 6.1.3. Poziom Trzeci (plus 1) – 2500 mkw. pow. Użytkowa:2300 mkw.
Dzieli się na sale: Onyx- 1296 mkw. Szmaragd 280 mkw. i Szafir po 240 mkw.
Po połączeniu sala: Perła o pow. 2250 mkw.
- Wysokość pomieszczeń:
 - 6.1.4. Poziom „-1” całkowita 3,70m użytkowa 3,40
 - 6.1.5. Poziom „0” – całkowita 3,80m, użytkowa 3,50 m
 - 6.1.6. Poziom „+1” – całkowita 4,50 m, użytkowa 4,20 m
 - 6.1.7. Parking: 300 płatnych miejsc parkingowych
 - 6.1.8. Wymiary bramy towarowej: (wjazd od rampy na poziom drugi)
 - 6.1.9. Wysokość – 2,57 m
 - 6.1.10. Szerokość – 2,32 m
- 6.2. Winda towarowa od poziomu –1 do poziomu + 1
Wymiary drzwi: szer. 1,7m, wys.2,20m
Wymiary komory: szer. 1,7m, głęb. 2,45 m, wys. 2,20 m
Udźwig 2500 kg lub 33 osoby
- 6.3. Windy osobowe:
Wymiary: szer. 0,92m, głęb. 2,14 m, wys.1,97 m
- 6.4. Dopuszcza się następujące maksymalne obciążenia użytkowe stropów:
 - 6.4.1. Poziom -1 – 500 kg / m²
 - 6.4.2. Poziom 0 400 kg / m²
 - 6.4.3. Poziom + 1 400 kg / m²
- 6.5. Wszystkie poziomy posiadają system kanałów z rozprowadzeniem mediów: instalacją elektryczną, instalacją telefoniczną – internetową.
Charakterystyka instalacji elektrycznej:
 - 6.5.1. Instalacja 3-żyłowa oraz 5 żyłowa

- 6.5.2. Zabezpieczenie przeciwporażeniowe wyłącznikami różnicowo – prądowymi,
- 6.5.3. Podłączenie do sieci elektrycznej HOTELU po wykonaniu instalacji zgodnie z projektem elektrycznym i zakończeniu jej skrzynkami elektrycznymi
- 6.5.4. Wydzielone obwody całodobowe 230 V
- 6.6.** Wszystkie pomieszczenia wystawowo – konferencyjne wyposażone są w system przeciwpożarowy (czujki dymu)

Warszawa,